



# PROEG

Pró-Reitoria de Ensino  
de Graduação | UFFA

## TUTORIAL DE EXECUÇÃO DE BOLSA LABINFRA


### OBSERVAÇÕES INICIAIS:

- I - O aluno deve possuir, obrigatoriamente, **conta bancária corrente pessoal**.
- II - **Não serão aceitas** contas de terceiros, conta poupança ou conta salário.
- III - **Não será permitido** o acúmulo da Bolsa Monitoria com:
  - I. Auxílios do Programa Permanência, com exceção dos Auxílios Moradia, Creche, Kit Acadêmico e Línguas Estrangeiras;
  - II. Bolsas Acadêmicas como: PIBEX, Navega Saberes, Conexão de Saberes, PROEXT, PIBIC, MONITORIA, PET, Bolsa MEC e outras de natureza semelhante;
  - III. Bolsa Estágio remunerada, seja da UFFA ou de outros órgãos governamentais ou de instituições e empresas privadas.

# I - CADASTRO

Acessar o SISPROL, com login e senha.

www.sisprol.ufpa.br



**Sisprol** - Sistema de Projetos Online  
Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Diretoria de Projetos Educacionais




Acesso ao sistema

**Login:**

**Senha:**

→ **Aba Execução** → **Gerenciar Bolsista.**



**Sisprol** - Sistema de Projetos Online  
Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Diretoria de Projetos Educacionais

Codigo: PGRAD0024410652

Execução ▾ Consultar ▾ Status do Projeto Relatório ▾ Usuário ▾ Voltar Sair


- Dados Coordenador
- Membro da Equipe
- Gerenciar Bolsista
- Frequência ▾

Digite o CPF do bolsista.

Webmail : Caixa de entrada SISPROL - Coordenador de Projeto

www.sisprol.ufpa.br/view/projeto/index.php?view=projeto&action=cadastrarbolsista

Mais visitados Guia rápido Últimas notícias SISPROL - Coordinad... Webmail : Caixa de...




Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Diretoria de Projetos Educacionais  
Sistema de Projetos On-Line - SISPROL

Execução ▾ Status do Projeto Consultar ▾ Relatório ▾ Usuário ▾ Sair

**Cadastrar Bolsista**

CPF



Se o CPF já for cadastrado no SISPROL os dados serão preenchidos automaticamente. Caso contrário, as informações deverão ser preenchidas.

Após o cadastro, salvar no final da página.

## 2 – SUBSTITUIÇÃO

→ Execução → Gerenciar Bolsista → Cadastrar novo Bolsista, em uma das vagas disponíveis e seguir conforme procedimento de cadastro.

Nome	CPF	Situação	Editar	Situação
Alvaro	03644655	Ativo	X	X
Hélio	020946	Inativo	X	X
Lucas		Inativo	X	X

O coordenador do projeto deverá justificar a substituição de bolsistas em espaço próprio no SISPROL, sempre que ocorrer.

## 3 - FREQUÊNCIA

→ Execução → Frequência → Cadastrar.

A página mostrará o **Desembolso** do projeto e os **Bolsistas** cadastrados . Logo abaixo "**Mês(es) de Pagamento**", e um espaço, "escolher ficheiro", destinado ao envio do formulário de frequência.

<p>Bolsista - 1</p> <p><b>Plano</b> <b>Desembolso</b></p> <p><b>Nome</b> Adriana <b>Mês(es) Pagamento</b></p> <p>Desembolso do mês <b>01/2020</b> <input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p>
<p>Bolsista - 2</p> <p><b>Plano</b> <b>Desembolso</b></p> <p><b>Nome</b> Adriano <b>Mês(es) Pagamento</b></p> <p>Desembolso do mês <b>01/2020</b> <input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p>

**Atenção:** neste procedimento não será permitido alteração.

O modelo de frequência estará fixo no sistema para download, quando necessário.

#### Cadastro de Frequência do Bolsista



**Informação:**

Anexe o modelos de frequência (preenchidos) em seus meses correspondentes. Em caso de mês sem frequência, não anexe nada. [CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O MODELO DE FREQUÊNCIA.](#)



**Atenção:**

**IMPORTANTE:** Após o cadastro de todos os bolsistas, inserir as frequências para todos simultaneamente. Caso seja inserida apenas a frequência para um bolsista, o sistema não permitirá inserir frequências para os demais.

## OBSERVAÇÕES FINAIS

I - O SISPROL ficará disponível de **20 a 25 de cada mês** para cadastro, alteração de cadastro, substituição, lançamento de frequência, como também para baixar a ficha de frequência do bolsista. Após este período o sistema não permitirá nenhum acesso referente a estes procedimentos.

II- Caso não seja lançada a frequência do mês, o bolsista não receberá a bolsa deste período. E o coordenador só poderá cadastrar a frequência a partir do próximo mês, ficando ao seu critério o pagamento retroativo. Para pagamento retroativo, ao cadastrar a frequência deverá ser selecionado o "**mês de pagamento**" pendente.

III- No mês de **dezembro**, o SISPROL ficará excepcionalmente disponível para cadastro, alteração de cadastro, substituição e lançamento de frequência, como também para baixar a ficha de frequência do bolsista no período de **01 a 15**, pois o **recurso financeiro é intransferível** para o ano seguinte.

IV- Todos os atendimentos relativos ao SISPROL (Sistema de Projetos On-line) deverão ser realizados pelo **SAGITTA** - Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA ([sagitta.ufpa.br](http://sagitta.ufpa.br)).

**Outras informações: (91) 3201- 7909 ou pelo endereço [diqualeproeg@ufpa.br](mailto:diqualeproeg@ufpa.br) .**