



PROEG

Pro-Reitoria de Ensino
de Graduação | UFFPA

TUTORIAL DE EXECUÇÃO

BOLSA LABINFRA

BOLSA MONITORIA

MONITORIA VOLUNTÁRIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Emmanuel Zagury Tourinho

Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Vice-Reitor

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Loiane Prado Verbicaro

Pró-Reitora

Diretoria de Inovação e Qualidade do Ensino – DIQUALE

Mauricio da Silva Borges

Diretor

AUTORIA

Maria de Fatima Soares Maia

Lucinda Maria Henderson Guedes de Oliveira

Coordenadoria de Apoio à Infraestrutura para o Ensino

Suellainy Vieira da Cruz

Coordenadoria de Apoio à Gestão do Ensino

Euclides Eduardo Graim de Matos

Assessoria de Orçamento e Finanças - PROEG

OBSERVAÇÕES INICIAIS

I – O(A) aluno(a) bolsista deve possuir, obrigatoriamente, **conta bancária corrente pessoal, ativa.**

II- **Não serão aceitas** contas de terceiros, conta poupança ou conta salário.

III- O projeto de Monitoria contemplado com a categoria Bolsa-Vulnerabilidade, a bolsa estará vinculada aos critérios da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), razão pela qual deve ser considerado o perfil de estudante definido pela Instrução Normativa vigente que trata da temática. Eventuais dúvidas devem ser dirigidas ao setor responsável, SAEST/PROEX/UFPA. **(Não se aplica ao PGRAD-LABINFRA).**

IV- **Não será permitido** o acúmulo das Bolsas Monitoria e LABINFRA com:

I. Auxílios do Programa Permanência, com exceção dos Auxílios Moradia, Creche, Kit Acadêmico, Taxa Zero e Acesso às Línguas Estrangeiras;

II. Bolsa Permanência/MEC e PEC-G;

III. Bolsas Acadêmicas como: PIBEX, Navega Saberes, Conexão de Saberes, PROEXT, PIBIC, Monitoria, PET, Bolsa MEC e outras de natureza semelhante;

IV. Cursos de graduação à distância, PARFOR, FORMAPARÁ e outros de mesma natureza;

V. Bolsa Estágio remunerada, seja da UFPA ou de outros órgãos governamentais ou de Instituições e empresas privadas.

1. CADASTRO

Acessar o SISPROL, com login e senha.

Acesso ao SISPROL

Login

Senha

Entrar

Área do Bolsista

Esqueceu sua senha?

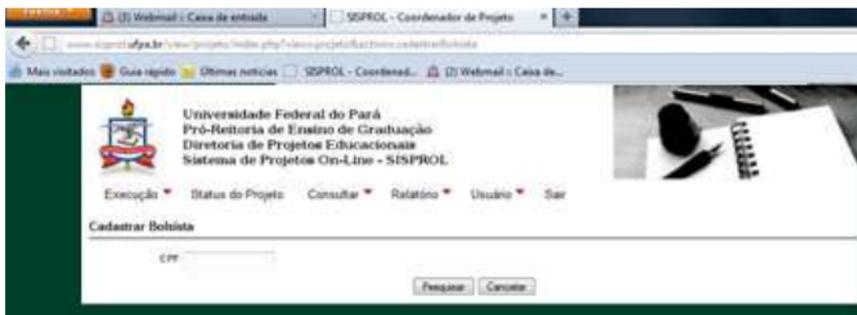
[Clique aqui para criar acesso ao SISPROL](#)

© 2013 - 2023

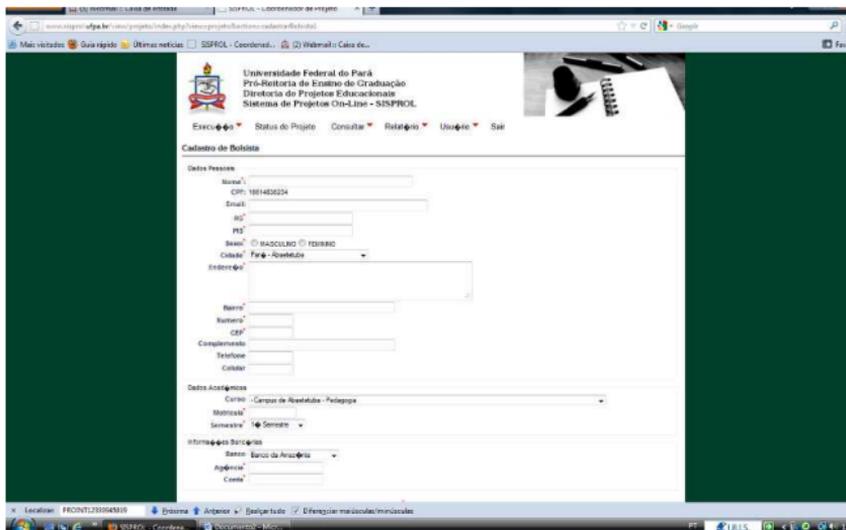
➤ Aba Execução ➤ Gerenciar Bolsista/ Monitor (Monitoria Voluntária)



Digite o CPF do bolsista/monitor



Se o CPF já for cadastro no SISPROL os dados serão preenchidos automaticamente. Caso contrário, as informações deverão ser preenchidas.



ATENÇÃO: neste procedimento não será permitido alteração.

Após o cadastro, salvar no final da página.

2. SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA/MONITOR

➤ **Execução** ➤ **Gerenciar Bolsista/ Monitor** ➤ **Cadastrar novo Bolsista/monitor**, em uma das vagas disponíveis e seguir conforme procedimento de cadastro.

Nome	CPF	Situação	Editar	Situação
Ilyaro	03644655	Ativo		
félvio	020946	Inativo		
ukas		Inativo		

© 2013 - Sistema de Projetos Online - Todos os direitos reservados. ©
COTIC - Coordenadora de Tecnologia de Informação e Comunicação. E-mail: cotic@ufpa.br

3. FREQUÊNCIA

CONTROLE DE FREQUÊNCIA DIÁRIO

No início da execução, o(a) Coordenador(a) deverá baixar o Modelo de Frequência Diária, que deverá ser preenchido e anexado no SISPROL, no momento da inserção do Relatório Final (para Monitoria e Monitoria Voluntária) e dos Relatórios Parciais (para Labinfra).

O Modelo está disponível na página inicial e na aba Gerenciar Bolsista.

HABILITAÇÃO MENSAL DE FREQUÊNCIA

➤ **Execução** ➤ **Frequência** ➤ **Cadastrar**.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Pará
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Diretoria de Projetos Educacionais

Código: PGRAD780129201125

Execução Consultar Status do Projeto Relatório Usuário Voltar Sair

Dados Coordenador
Membro da Equipe
Gerenciar Bolsista
Frequência
Status do Laboratório

Cadastrar Consultar

A Página mostrará a seguinte mensagem

Mês(es) Pagamento

Desembolso do mês 01/2023

Cadastrar

Para cadastrar deverá selecionar o quadrado do mês correspondente e salvar.

ATENÇÃO: O pagamento de bolsa está condicionado a habilitação de frequência

ACESSO AOS MODELOS DE TERMOS

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) COORDENADOR(A)

Disponível na página inicial do(a) coordenador(a)

SI *Sisprol - Sistema de Projetos Online*
Universidade Federal do Pará
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Diretoria de Projetos Educacionais

Código: MONIT21001380596

Execução ▾ Consultar ▾ Status do Projeto Relatório ▾ Usuário ▾ Voltar Sair

Informação:
[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O TERMO DE COMPROMISSO DO COORDENADOR.](#)

Consultar Status Projeto

Estrutura do Projeto

Estrutura	Status
Título	✓
Justificativa	✓
Objetivo Geral	✓
Objetivo Específico	✓

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) MONITOR(A)

TERMO DE DESISTÊNCIA DO(A) MONITOR(A)

➤ Execução ➤ Gerenciar Bolsista/Monitor

Informação:
Para consultar os dados do bolsista, deve-se clicar no nome do bolsista.
Para cadastrar um novo bolsista deve-se clicar no botão **Cadastrar Novo Bolsista**

Informação:
[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA.](#)
Este documento deverá ser submetido no momento do cadastro de novo bolsista.

Informação:
[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O TERMO DE DESISTÊNCIA DO BOLSISTA.](#)
Este documento deverá ser submetido no momento da troca de bolsista.

OBSERVAÇÕES FINAIS

I – O(A) coordenador(a) do projeto deverá registrar, em espaço destinado no SISPROL, os seguintes documentos: Termo de compromisso do(a) coordenador(a), Termo de compromisso do(a) Monitor(a) e Termo de desistência do(a) Monitor(a). Modelos disponíveis no SISPROL.

II – O(A) coordenador(a) do projeto deverá registrar, em espaço destinado no SISPROL, a justificativa de substituição do(a) bolsista/Monitor, quando houver.

III - O SISPROL ficará disponível de **20 a 25 de cada mês** para cadastro, alteração de cadastro, substituição e lançamento de frequência de bolsista. Após este período o sistema não permitirá nenhum acesso referente a estes procedimentos.

IV - Caso não seja lançada a frequência do mês, o(a) bolsista não receberá a bolsa do período. No entanto, caso opte, o(a) coordenador(a) poderá habilitar a frequência de forma retroativa, no espaço correspondente ao mês pendente. Será pago até o limite de 01 bolsa retroativa.

V - No mês de **dezembro**, o SISPROL ficará excepcionalmente disponível para cadastro, alteração de cadastro, substituição e lançamento de frequência do(a) bolsista, no período de **15 a 20**, pois o **recurso financeiro é intransferível** para o ano seguinte.

VI- Todos os atendimentos relativos ao SISPROL (Sistema de Projetos On-line) deverão ser realizados pelo SAGITTA - Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA (sagitta.ufpa.br), **dentro do período de lançamento da frequência**.

Outras informações: diqualeproeg@ufpa.br .